

# **ABOGADO CORPORATIVO**

## **LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS**

### **PERIODICIDAD**

Las aportaciones serán bimestrales, debiéndose entregar electrónicamente en formato Word a más tardar los días 20 de los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre.

### **EXTENSIÓN**

El artículo deberá tener entre 5 y 10 cuartillas en documento de Word. Los artículos que resulten más extensos podrán ser publicados en dos partes, si la casa editorial lo considera adecuado.

### **FÓRMULA AUTORAL**

Deberá procurarse que el título del artículo despierte el interés del lector, cuidando de no utilizar tecnicismos que dificulten conocer fácilmente el tema.

Será de gran utilidad anotar en cuatro o cinco renglones al inicio del artículo una síntesis que describa los posibles beneficios o puntos de interés para el lector.

Los párrafos que inicien una nueva idea deberán llevar un título que la describa.

Para una correcta interpretación, se recomienda que el autor utilice cuadros sinópticos, tablas, diagramas, etc., que faciliten de una manera práctica la asimilación del contenido, en caso de así requerirse. Favor de no copiar como imagen los cuadros sinópticos, tablas, diagramas, y de ser posible mandarlos en documento de Excel o en formato JPG.

El autor deberá referenciar con total claridad, dentro del texto del artículo o como nota al pie, las menciones a disposiciones legales, reglamentarias, criterios de los tribunales y publicaciones de otros autores.

### **INCLUSIÓN DE LA FOTO DE LOS AUTORES**

Para darle una presentación más atractiva a los artículos, los autores proporcionarán su foto, con las características siguientes:

- Dimensiones: 2.5 x 3.75 cm como mínimo.
- A 300 dpi de resolución.
- Formato JPG (.jpg).
- Encuadre vertical plano medio corto (este tipo de plano enfoca el cuerpo desde la mitad del pecho hasta la cabeza).
- Perfil frontal.
- Fondo blanco.

## **CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA**

Dado el alto grado técnico de las aportaciones, Dofiscal únicamente realizará una corrección ortográfica. Podrá hacerse corrección de estilo o de redacción cuando se considere necesario. En el caso de que hubiera riesgo de cambiar la intención del autor, nos comunicaremos con él autor para comentar la propuesta de modificación, la cual se aplicará sólo si el autor está de acuerdo.

## **CONSEJO EDITORIAL**

Todos los artículos serán sometidos a una evaluación por parte del Consejo Editorial de la Revista antes de ser aprobada su publicación.

## **CONTACTO EDITORIAL**

Evelia Vargas Salinas  
Publishing Editorial Manager  
Thomson Reuters  
Phone: +52 55 5351 9500 ext. 7754  
Direct Phone: +52 55 4162 4754  
Mobile: 55 8580 7919  
[evelia.vargas@thomsonreuters.com](mailto:evelia.vargas@thomsonreuters.com)

## **CONTACTO PUBLICIDAD**

Marysol Morán Blanco  
Territory Account Manager Professional Services  
Thomson Reuters  
Phone: +52 55 41624614  
Mobile: +52 1 5545102527  
[marysol.moranblanco@tr.com](mailto:marysol.moranblanco@tr.com)